

OFFRE D'EMPLOI

Fédération Française Handisport : Fédération sportive nationale chargée du développement et de l'animation des activités sportives à destination des personnes en situation de handicap physique et/ou sensoriel. Plus de 50 sports de loisirs ou de compétition dont 20 paralympiques. 37 000 licenciés. 1500 associations. 41 salariés permanents.

La Fédération Française Handisport recrute :

Un(e) chargé(e) d'accueil et logistique

Principales Missions

Au cœur des activités de la fédération et rattaché(e) à la direction générale, vos principales missions sont :

- L'accueil physique et téléphonique : réceptionner, filtrer et transmettre les appels téléphoniques et messages électroniques. Accueillir les visiteurs, les écouter, formaliser le besoin et les orienter vers le service concerné.
- Les réseaux sociaux : répondre aux demandes courantes par messagerie sur nos pages Facebook.
- La gestion du courrier (réception, distribution, affranchissement...) et des livraisons.
- La réservation et la préparation des salles de réunion.
- Une aide au service affiliations-licences
- La gestion du parc automobile, du « dressing fédéral », des fournitures, du matériel sportif, etc. Des process sont à mettre en place.
- Le développement et l'animation du pôle bénévoles du siège fédéral.

Profil recherché

Vous êtes fait pour ce poste si :

- Vous faites preuve d'un véritable sens du service assorti d'une grande polyvalence et de rigueur.
- Vous êtes réactif et vous savez gérer les priorités.
- Vous savez faire preuve de bon sens et de discrétion.
- Vous avez un bon relationnel et le sens du collectif.
- Vous avez une bonne présentation, une éloquence irréprochable et de bonnes capacités rédactionnelles.
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques (Pack office, web, réseaux sociaux).
- Vous êtes titulaire du permis B.

Conditions d'embauche

- Contrat : CDI / 35h
- Rémunération : A négocier selon profil / 13^e mois
- Qualification : Employé groupe 2 - CCN du Sport
- Lieu de travail : 42 rue Louis Lumière 75020 Paris
- Prise de poste : dès que possible

Candidatez !

Envoyer votre candidature (CV + une lettre de motivation) par email à a.gaudry@handisport.org en précisant en objet : « candidature au poste accueil ».