

FICHE DE POSTE

Alternant(e) Relations Partenaires & Activation

CONTEXTE

Première fédération inclusive de France, reconnue d'utilité publique et membre actif du CNOSF et du CPSF, la Fédération Française Handisport (FFH), par délégation du ministère des sports, œuvre au développement, à la promotion et à l'animation des activités sportives destinées aux personnes en situation de handicap physique et/ou sensoriel. Forte de plus de 50 disciplines sportives déployées sur l'ensemble du territoire, la Fédération propose une offre riche et diversifiée, de la pratique loisir à la compétition de haut niveau. Elle assure la gestion déléguée de 21 disciplines paralympiques, dont 14 inscrites au programme des Jeux Paralympiques d'été et d'hiver. Avec près de 35 000 licenciés répartis dans plus de 1 700 clubs affiliés, appuyée par un réseau de plus de 100 comités territoriaux et une équipe nationale de 40 collaborateurs permanents, la FFH agit au quotidien dans de multiples champs : sport santé, sports nature, haut niveau, formation et inclusion.

Au sein du Département Revenus & Partenariats, l'alternant(e) intègre une équipe de 5 personnes en pleine structuration. Il(elle) contribue au suivi opérationnel des partenariats, à la livraison des contreparties contractuelles, à la logistique de visibilité sur les événements FFH, et au suivi des actions de sensibilisation au handicap déployées sur le territoire.

RATTACHEMENT

L'alternant(e) sera placé(e) sous la responsabilité directe du Chef de projet Sponsoring & Sensibilisation. Il(elle) travaillera en transversalité avec les services Communication, Juridique, Comptabilité et les commissions sportives, ainsi qu'avec les comités régionaux et clubs affiliés pour les actions de sensibilisation.

MISSIONS

1. Suivi opérationnel des contreparties partenaires

- Assurer le suivi opérationnel des contreparties contractuelles des partenaires : coordination des livrables, relances internes, bilans.
- Créer et mettre à jour les supports visuels partenaires : plaquettes, bilans d'activation, books partenaires.
- Mettre à jour et enrichir le fichier de suivi des partenariats actifs (conventions, échéances, statut des livraisons).
- Participer à l'élaboration des bilans annuels partenaires (qualitatifs et quantitatifs).
- Effectuer une veille sur les pratiques d'activation dans le sport et le secteur associatif pour nourrir les propositions d'activation.

2. Visibilité partenaires sur les événements

- Assurer la logistique de visibilité physique lors des championnats de France et des grands événements FFH (panneautique, kakémonos, goodies).
- Coordonner avec la Communication pour la mise en place de la visibilité sur les supports fédéraux (digital, print, réseaux sociaux).
- Contrôler la conformité de la visibilité partenaires déployée par rapport aux engagements contractuels.
- Produire les bilans de visibilité post-événement à destination des partenaires.
- Apporter un soutien opérationnel à l'organisation des événements clubs partenaires FFH.

3. Suivi des actions de sensibilisation au handicap

- Assurer le suivi opérationnel des actions de sensibilisation au handicap sur le territoire : coordination des intervenants (athlètes, éducateurs, clubs), gestion du matériel et de la logistique.
- Alimenter et tenir à jour les outils de suivi des sensibilisations (calendrier des interventions, base de données intervenants, tableau de bord).
- Assurer le lien avec les comités régionaux, comités départementaux et clubs affiliés pour le déploiement des actions sur le territoire.
- Participer au suivi de la qualité des prestations de sensibilisation et à la mesure de la satisfaction clients.
- Contribuer à la production des bilans d'activité sensibilisation (indicateurs d'impact, reporting).

COMPÉTENCES REQUISES

Compétences techniques

- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint). La maîtrise de Canva serait un plus.
- Capacités rédactionnelles confirmées (bilans, supports de présentation, emails professionnels).
- Sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs projets simultanément avec rigueur.
- Appétence pour le reporting et le suivi d'indicateurs de performance.
- Connaissance en marketing sportif, sponsoring et/ou gestion événementielle appréciée.

Compétences relationnelles

- Aisance relationnelle avec des interlocuteurs variés (partenaires, athlètes, comités, clubs).
- Sens du service et réactivité face aux demandes.
- Capacité à travailler en équipe et en mode transversal.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Rigueur et fiabilité dans le suivi des dossiers et le respect des engagements.
- Dynamisme et sens de l'initiative.
- Sens de l'organisation et des priorités face à la multiplicité des sujets.
- Forte curiosité et sensibilité aux enjeux du sport et du handicap.
- Capacité d'adaptation et gestion des imprévus.

PROFIL RECHERCHÉ

- Étudiant(e) en Bac+4/5 minimum – Grande école de commerce, Master spécialisé en marketing, partenariats ou événementiel sportif.
- Profil rigoureux, autonome, avec une capacité à gérer plusieurs partenaires en parallèle.
- Intérêt pour le monde du sport, le handisport et la cause de l'inclusion.
- Permis B apprécié (déplacements ponctuels pour les sensibilisations et événements).
- Prise de poste : Septembre 2026

CONDITIONS D'EXERCICE

- Lieu de travail : Siège de la Fédération Française Handisport, Paris.
- Contrat d'alternance (apprentissage ou professionnalisation) – temps plein.
- Déplacements ponctuels à prévoir (événements fédéraux, actions de sensibilisation en région).
- Rémunération selon la législation en vigueur sur les contrats d'alternance.

CANDIDATURES

Merci d'adresser avant le 15 juin 2026, vos CV, lettre de motivation, recommandations ainsi que tout complément que vous jugerez pertinent, par e-mail à : recrutement@handisport.org

Merci de préciser en objet : Alternance Relations Partenaires & Activation

Fidèle à ses valeurs d'inclusion, d'autonomie et d'accomplissement, la Fédération Française Handisport est engagée pour l'égalité des chances et la diversité. Tous les talents sont les bienvenus, sans distinction de parcours, de genre, d'âge, d'origine, d'orientation ou de situation de handicap. Des adaptations de poste peuvent être étudiées pour accueillir au mieux chaque collaborateur.