
FÉDÉRATION FRANÇAISE HANDISPORT /// 1er JUILLET 2026
OFFRE DE STAGE 2026 – 2027

Première fédération inclusive de France, reconnue d'utilité publique et membre actif du CNOSF et du CPSF, la Fédération Française Handisport (FFH), par délégation du ministère des sports, œuvre au développement, à la promotion et à l'animation des activités sportives destinées aux personnes en situation de handicap physique et/ou sensoriel. Forte de plus de 50 disciplines sportives déployées sur l'ensemble du territoire, la Fédération propose une offre riche et diversifiée, de la pratique loisir à la compétition de haut niveau. Elle assure la gestion déléguée de 23 disciplines paralympiques, dont 16 inscrites au programme des Jeux Paralympiques d'été et d'hiver. Avec près de 35 000 licenciés répartis dans plus de 1 700 clubs affiliés, appuyée par un réseau de plus de 100 comités territoriaux et une équipe nationale de 40 collaborateurs permanents, la FFH agit au quotidien dans de multiples champs : sport santé, sports nature, haut niveau, formation et inclusion. Dans la dynamique héritée des Jeux de Paris 2024 et en préparation des échéances internationales à venir (Los Angeles 2028 – Alpes Française 2030...), la Fédération porte haut ses valeurs : Singularité, Autonomie, Accomplissement.

Dans le cadre de ses activités, la FFH recrute :

Stagiaire Master 2 – Développement et Événementiel Sportif

À partir de septembre / octobre 2026, pour une durée d'un an. Au sein du pôle Développement des activités sportives

Dans le cadre du développement du basket fauteuil et du rugby fauteuil, la Fédération Française Handisport souhaite renforcer l'accompagnement de ses projets nationaux par le recrutement d'un(e) alternant(e) ou stagiaire de niveau Master (STAPS Management du Sport, Management des Organisations Sportives, Événementiel Sportif ou équivalent).

Sous la responsabilité du Responsable Développement Basket Fauteuil, il/elle participera au pilotage de projets nationaux, à l'organisation des compétitions et au développement des pratiques.

MISSIONS

1. Développement des compétitions Basket Fauteuil

- Organisation du All Star Game Basket Fauteuil.
- Organisation et coordination du nouveau circuit national 3x3 (U23 et Féminines).
- Accompagnement des organisateurs des phases finales (Finales 4, Finales 6, Championnats de France Jeunes...).
- Soutien à l'organisation de la Coupe de France.
- Participation au développement de nouveaux formats de compétitions.

2. Développement territorial

Participation au projet "Tour des Régions" visant à renforcer les échanges entre la Fédération et les territoires:

- Organisation des déplacements.
- Accompagnement des Comités Régionaux, Comités Départementaux et clubs.
- Participation aux actions de développement des nouvelles structures.

3. Soutien administratif et réglementaire

Participation au fonctionnement de la Commission Fédérale Basket Fauteuil :

- Préparation des documents de la Réunion Annuelle des Clubs.
- Production de statistiques (licences, compétitions, développement).
- Mise à jour des règlements sportifs. / Préparation des évolutions réglementaires.
- Organisation de webinaires thématiques à destination des clubs : Feuille de Marque Électronique, Classification

4. Développement Rugby Fauteuil

Participation aux projets de développement du Rugby Fauteuil :

- Organisation d'un tournoi national de début de saison servant de support à la classification.
- Participation à l'organisation d'un stage national féminin.
- Accompagnement des projets de développement de la discipline.

5. Missions transversales

- Gestion de projets.
- Relations avec les clubs et organisateurs.
- Coordination de bénévoles.
- Suivi budgétaire simple des actions.
- Rédaction de comptes rendus et documents de travail.
- Participation aux réunions fédérales.
- Déplacements ponctuels sur les événements nationaux.

COMPÉTENCES REQUISES

- Organisation d'événements sportifs nationaux.
- Gestion de projet.
- Développement fédéral.
- Coordination d'acteurs institutionnels.
- Management de bénévoles.
- Réglementation sportive.
- Développement territorial.
- Communication institutionnelle.
- Pilotage de compétitions nationales.

PROFIL RECHERCHÉ

- Master 1 ou Master 2 STAPS Management du Sport, Événementiel Sportif ou formation équivalente.
- Intérêt pour le mouvement sportif et le parasport.
- Sens de l'organisation et autonomie.
- Aisance relationnelle.
- Capacités rédactionnelles.
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, PowerPoint, Word).
- Prise de poste : Septembre 2026.



CONDITIONS D'EXERCICE

- Type de contrat : stage
- Durée : 6 mois
- Début : septembre ou octobre 2026
- Lieu : Siège de la FFH, Paris 20ème

Rejoindre la Fédération Française Handisport, c'est s'engager dans une aventure humaine et professionnelle riche de sens, au cœur d'une fédération engagée pour une société plus inclusive et accessible.

*Fidèle à ses valeurs d'inclusion, d'autonomie et d'accomplissement, la Fédération Française Handisport est engagée pour l'égalité des chances et la diversité. **Tous les talents sont les bienvenus**, sans distinction de parcours, de genre, d'âge, d'origine, d'orientation ou de situation de handicap. Des adaptations de poste peuvent être étudiées pour accueillir au mieux chaque collaborateur.*

POUR POSTULER

Adressez avant le 19 juillet 2026, votre CV et votre lettre de motivation éventuelle, par email en mentionnant la référence « **FFH stage BASKET FAUTEUIL** » en objet, à l'attention:
recrutement@handisport.org